

导师管理系统

——全国研究生教育评估监测专家库更新与报送

(秘书端)

操
作
指
南

2022年3月

1.1 审核导师信息（秘书）

登录导师管理系统：<http://tms.shu.edu.cn/> （注：校外需先登上大 VPN）

用户名：工号 密码：一卡通密码

功能位置：【导师信息采集】-【审核导师信息】

支持：【审核】、【批量审核通过】、【批量审核不通过】



审核导师信息

1. 点击【审核】，支持查看导师填报的信息。

审核导师信息

基本信息

教职工号	ws20201	* 姓名	文*书	* 性别	女
所在院系/部门	理学院	* 国籍(地区)	中国	* 政治面貌	中国共产党党员
* 证件类型	中国护照	* 证件号码	184/8	* 出生日期	2021-08-14
* 移动电话	13000000000	办公电话		* 电子信箱	18@163.com
* 本单位入职年月	2021-08	* 行政职务	校长	* 党内职务	学校党委书记
入职前所在单位名称		* 人事关系所在单位	1	* 是否有海外经历	是

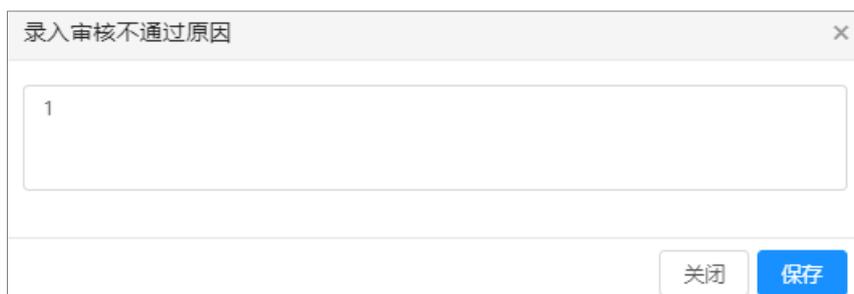
学术信息

* 最高学历	博士研究生毕业	* 最高学历专业	1	* 最高学位	博士
最高学位获得年月	2021-08	* 专业技术职务	正高级	* 职称	高校教师_正高级_教授
学术学位导师类别	博士生导师	学术学位导师聘任年月	2021-08	一级学科	0101【哲学】
二级学科	请选择				
专业学位导师类别	硕士生导师	专业学位导师聘任年月	2021-08	专业学位类别	0251【金融】
专业学位领域	请选择	是否有实务工经历	是		

关闭 审核不通过 审核通过

审核导师信息

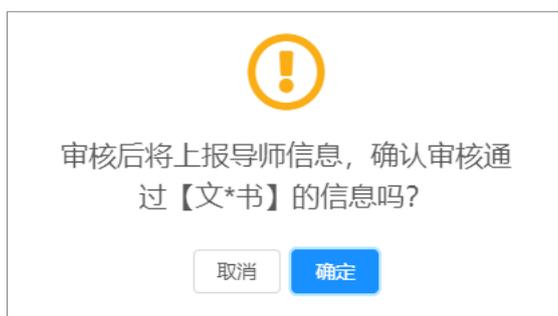
-
2. 点击【审核不通过】、【批量审核不通过】，需填写不通过原因，审核不通过后将返回导师修改。



A modal dialog box titled "录入审核不通过原因" (Enter Review Failure Reason) with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field with the number "1" inside. At the bottom right, there are two buttons: "关闭" (Close) and "保存" (Save).

录入审核不通过原因

3. 点击【审核通过】、【批量审核通过】，将上报导师信息。



A confirmation dialog box with a yellow warning icon (exclamation mark inside a circle) at the top center. The text inside reads: "审核后 will 上报导师信息，确认审核通过【文*书】的信息吗?" (After review, will report supervisor information, confirm review pass information for [文*书]). At the bottom, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

审核通过

1.2 查询采集信息（秘书）

功能位置：【导师信息采集】 - 【查询采集信息进度】

支持：【查看操作明细】、【修改】导师填报的信息

#	操作	教职工号	姓名	所在院系/部门	审核状态	采集任务	起止时间	学术学位导师类别	专业学位导师类别	专业技术职务
1	查看操作明细	10000360		理学院	待提交	【2022】培训	2022-03-17 00 至 2022-03-19 00			
2	查看操作明细	10001008		理学院	待提交	【2022】培训	2022-03-17 00 至 2022-03-19 00			
3	查看操作明细	10002256		理学院	待提交	【2022】培训	2022-03-17 00 至 2022-03-19 00			
4	查看操作明细	ws20211		上海大学	院系审核不...	【2022】培训	2022-03-17 00 至 2022-03-19 00	博士生导师	硕士生导师	正高级

查询采集信息进度

1. 点击【查看操作明细】，支持对具体操作记录进行查看、查看导师信息。

#	操作	操作人	操作描述	操作说明	操作时间
1			审核不通过导师信息	1	2022-03-17 16:54
2	查看导师信息		提交导师信息		2022-03-17 16:53
3			管理员退回		2022-03-17 16:53
4			审核通过导师信息		2022-03-17 16:53
5	查看导师信息		提交导师信息		2022-03-17 16:52
6	查看导师信息		管理员发布导师数据采集任务		2022-03-17 16:40

查看操作明细

2. 点击【修改】，支持直接协助导师修改信息。

填写说明：

- 办公电话：区号-电话号-分机号。例：0451-32327895-3561。
- 行政职务：校内的行政职务。
- 有海外经历：在境外高校或研究机构获得学位，或从事教学科研工作连续超过10个月。

教职工号: ws20211 * 姓名: [] * 性别: 男 女

* 所在院系/部门: 上海大学 * 国籍(地区): 中华人民共和国 * 政治面貌: 中国共产党党员

* 证件类型: 中国护照 * 证件号码: 4567 * 出生日期: 2022-03-17

* 移动电话: 13245678900 办公电话: 请输入 * 电子信箱: 123@163.com

* 本单位入职年月: 2022-01 * 行政职务: 原院长(系主任) * 党内职务: 院系支部书记

入职前所在单位名称: 请输入 * 人事关系所在单位: 上海大学 * 是否有海外经历: 是 否

修改导师信息